


СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет школы
Протокол № 01
от «30» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 25»

Л.В. Довгая
Приказ № 374
от «03» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Школа №25»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность группы продленного дня в МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа № 25».
- 1.2. Группа продленного дня открывается в МБОУ «Школа № 25» по согласованию с учредителем – управлением образования Администрации города Керчи и в целях улучшения качества воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.
- 1.3. Финансирование группы продленного дня осуществляется за счет средств управления образования Администрации города Керчи.

2. Порядок комплектования группы продленного дня (далее - ГПД).

- 2.1. Группа продленного дня комплектуется МБОУ «Школа № 25» для обучающихся 1-4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). Заявления о зачислении детей в ГПД принимаются ежегодно с 25 августа по 5 сентября.
- 2.2. При комплектовании группы продленного дня учитывается состав семьи, занятость родителей, домашние условия, успехи и трудности детей в учебе.
- 2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется директором школы и оформляется приказом. Выбытие ученика из ГПД также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.
- 2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек.

3. Организация работы групп продленного дня.

- 3.1. Режим работы ГПД устанавливается, исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Длительность компонентов режима дня в ГПД определяется в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий.

3.5. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1, 5-2 часов после окончания уроков и прогулки.

3.6. Администрация МБОУ «Школа № 25» создает условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закреплены постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются спортивный зал, актовый зал, конференц-зал и библиотека.

4. Организация питания в группе продленного дня.

4.1. В ГПД за счет средств родителей (законных представителей) организуется горячее питание – полноценный обед, продолжительностью не менее 30 минут.

4.2. Плата за питание вносится родителями (законными представителями).

4.3. Контроль за качеством питания осуществляет директор школы.

5. Права и обязанности воспитателей.

5.1. В обязанности воспитателей, работающих в ГПД, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.2. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Воспитатель имеет право отпустить учащихся после окончания занятий в ГПД без сопровождения родителей (законных представителей) только при наличии письменного заявления (разрешения) родителей (законных представителей).

5.4. На воспитателей, работающих в ГПД, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ для педагогических работников образовательных учреждений.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

2 (два) л.

«03» июля 2015 г.

Директор школы

МБОУ

Л.В. Довгая

