

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 25»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25»)**

П Р И К А З

03 февраля 2025 года

№ 58

Об организации и проведении устного
итогового собеседования по русскому
языку с обучающимися 9-ых классов

В соответствии с п. 12, 13, 16, 17, 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551, приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 25.11.2024 года № 1798 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования Администрации г. Керчи от 25.11.2024 года ««О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в городе Керчи в 2024/2025 учебном году», проведена регистрация участников на устное итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» в 2025 году (Приказ от 09.01.2025 № 08)

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести устное итоговое собеседования (далее – УИС) по русскому языку в 9-ых классах в следующие сроки:
 - 12.02.2025 г. - основная дата.
 - Начало – 09.00 часов. Место ожидания кабинет № 20.
2. Порядок проведения:
 - 09.00 час до 11.00 час – 9-Б класс;
 - 11.00 час – 11.30 час - технический перерыв;
 - 11.30 час по 14.30 час – 9-А класс.
3. Назначить ответственной за организацию и проведение устного итогового собеседования Попову И.Н., зам. директора.
4. Провести устное итоговое собеседование следующих аудиториях:

- кабинет № 21 (Науменко Е.В.- экзаменатор, Колесникова Т.П. - эксперт);
 - кабинет № 22 (Азеева В.С. - экзаменатор, Тодорова К.В. – эксперт);
 - кабинет № 23 (Каракина А.В. - экзаменатор, Пономарёва Е.В. – эксперт).
5. Составить список участников тренировочного УИС. Сформировать из них 3 группы участников, списки и график его проведения.
Срок – 10.02.2025 года
Ответ. – Попова И.Н., зам. директора
6. Назначить ответственным организатором вне аудитории Гашек Л.В., педагога-библиотекаря.
7. Назначить организатором, обеспечивающим передвижение обучающихся, Грекову Е.И., педагога-психолога.
8. Назначить техническими специалистами Здырко Т.О., специалиста, Рыженко В.Н., учителя информатики.
9. Обеспечить техническую готовность к проведению УИС: установить ноутбуки и микрофоны для аудиозаписей ответов в аудиториях, где будут проходить УИС, часы, создать рабочие места для экзаменаторов-собеседников, обучающегося и экспертов, аудиторию для ожидающих ответа.
Срок – 11.02.2025 года
Отв. – Рыженко В.Н., учитель информатики
10. Выпустить необходимое количество КИМов, ведомостей, протоколов для проведения УИС.
Срок – 11.02.2025 года
Отв. – Здырко Т.О., специалист
11. Обеспечить 100% явку участников УИС.
Отв. – Дотенко И.Н., Коненко Т.К., классные руководители 9-ых классов
12. После участия в УИС обучающиеся возвращаются в аудитории проведения занятий согласно расписанию.
13. Организовать проверку УИС в установленные сроки в день его проведения согласно Порядку.
14. Ознакомить участников УИС с полученными результатами не позднее следующего дня после получения данных.
15. В случае недобора нужного количества баллов для получения зачёта (не менее 10 баллов) допустимо передать УИС в следующие сроки:
- 12.03.2025 г. - дополнительная дата;
- 21.04.2025 г. - дополнительная дата.
16. Контроль за исполнением приказа возложить на Попову И.Н. зам. директора.

Директор

Л.В.Довгая

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Ф.И.О.
		И.Н.Попова			К.В.Годорова
		В.В.Рыженко			Т.П.Колесникова
		И.Н.Дротенко			В.С.Азеева
		Т.О.Здырко			Е.В.Пономарёва
		Е.В.Науменко			Л.В.Гашек
		Т.К.Коненко			Е.И.Грекова