

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 25»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25»)**

П Р И К А З

02 ноября 2024 года

№ 411

**О проведении пробного итогового сочинения
(изложения) в 2024/2025 учебном году**

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого Министерством просвещения и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое сочинение (изложение) для выпускников 2024/2025 учебного года на базе МБОУ города Керчи Республики Крым «Школа № 25», где обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2. Организовать проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в образовательной организации **20 ноября 2024 года**.

3. Провести написание итогового сочинения (изложения) в аудитории № 24 (наполняемость 14 человек). Составить список участников, находящихся в аудитории. Начало выполнения работы – 9.00 часов.

4. Оборудовать аудиторию проведения пробного итогового сочинения (изложения) видеонаблюдением в режиме «offline», предупредить воспитанников об этом.

Отв. - Рыженко В.Н., учитель информатики

5. Провести предварительно организационную и разъяснительную работу с обучающимися 11-ого класса о проведении пробного итогового сочинения (изложения) и итогового сочинения (изложения) в установленные сроки (три этапа).

Срок - до 01 ноября 2024 года

Ответ. – Попова И.Н., зам. директора

6. Организаторы проведения письменных работ должны разместить на доске аудитории образцы заполнения бланка регистрации и бланка записи для итогового сочинения (изложения).

Срок – до 09.00. 20.11.2024 года

7. Организаторами проведения пробного ИС-11 назначить:

- аудитория №24 – Грекову Е.И., педагога-психолога; Каракину А.В., учителя биологии.

8. Назначить дежурными на период проведения ИС-11 Гашек Л.Б., педагога-библиотекаря.

9. Классному руководителю Мазанюк Т.П. обеспечить учащихся гелевыми ручками чёрного цвета, проштампованными листами для черновиков, проконтролировать наличие у воспитанников документов, удостоверяющих личность (паспортов); Гашек Л.Б., педагога-библиотекаря, поместить в аудитории написания ИС-11 орфографические словари (аудитория № 24 – 14 штук).

10. Руководителю МО русского языка и литературы Колесниковой Т.П. подготовить темы сочинений в соответствии с методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, организовать их проверку с учителями русского языка и литературы Тодоровой К.В., Пономарёвой Е.В.

Отв. – Попова И.Н., зам. директора

11. Разместить информацию о проведении пробного итогового сочинения (изложения) на сайте школы и информационном стенде в вестибюле школы.

Отв. - Попова И.Н., зам.директора, Рыженко В.Н., учитель информатики

12. Обеспечить медицинское сопровождение обучающихся при проведении пробного итогового сочинения (изложения).

13. Провести организационное совещание со всеми ответственными участниками ИС-11.

Срок – 19.11.2024 года

Отв. – Попова И.Н., зам. директора

14. Провести проверку пробных итоговых сочинений до 25.11.2024 г., ознакомить обучающихся с результатами.

15. МО русского языка и литературы (руководитель Колесниковой Т.П.) проанализировать итоги написания пробных сочинений.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на Попову И.Н., зам директора.

Директор

Л.В.Довгая

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2024 г. _____ / Попова И.Н.

«__» _____ 2024г. _____ / Рыженко В.Н.

«__» _____ 2024г. _____ / Тодорова К.В.

«__» _____ 2024г. _____ / Грекова Е.И.

«__» _____ 2024г. _____ / Каракина А.В..

«__» _____ 2024г. _____ / Гашек Л.Б.

«__» _____ 2024г. _____ / Мазанюк Т.П.

«__» _____ 2024г. _____ / Пономарёва Е.В.

«__» _____ 2024г. _____ / Колесникова Т.П.