

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 25»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25»)



П Р И К А З

07 февраля 2024 года

Об организации летнего оздоровления,
отдыха и полезной занятости детей

На основании приказа Управления образования Администрации города Керчи Республики Крым от 02.02.2024 г. № 37 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», с целью обеспечения качественной, своевременной подготовки и эффективной организации оздоровления, отдыха и полезной занятости детей и подростков летом 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Андромеда» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 25» (ЛДП «Андромеда» МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25») в период каникул с 6-ти часовым режимом работы (с 8:30 до 14:30) на базе МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» в мае-июне 2024 года (одна смена, 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни)

2. Организовать работу детской тематической площадки на базе МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» в мае-июне 2024 года (не менее 10 дней).

3. Назначить начальником лагеря Федосову Ю.В., советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями.

4. Федосовой Ю.В., начальнику лагеря:

4.1. Организовать работу ЛДП «Андромеда» МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» в период каникул и дневной тематической площадки в строгом соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Срок: до 24.05.2024 г.

4.2. Разработать нормативно-разрешительную документацию на работу Детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Андромеда» в период каникул и тематической площадки.

Срок: до 06.05.2024 г.

4.3. Принять меры по привлечению квалифицированных педагогических, медицинских и других работников для работы в ЛДП «Андромеда» МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» в период каникул и тематической площадки, определить их функциональные обязанности в соответствии с требованиями Российской Федерации.

Срок: до 24.05.2024 г.

4.4. Подготовить материально-техническую базу учреждений для эффективного функционирования ЛДП «Андромеда» МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» в период каникул и тематической площадки.

Срок: до 24.05.2024 г.

4.5. Сформировать контингент детей, подлежащих отдыху и оздоровлению, уделив особое внимание детям льготных категорий.

Срок: до 24.05.2024 г.

4.6. Обеспечить детей льготной категории двухразовым горячим питанием из фонда бюджетных средств из расчета стоимости 1 детодня – 198,83 руб. (для детей 7-10 лет) и 269,37 руб. (дети 11 лет и старше).

4.7. Предоставить в МКУ ЦБ №1 (Кутузовой М.П.) до 24.05.2024 г.:

4.7.1. Утвержденные списки детей льготных категорий, планирующих посещать ЛДП «Андромеда» МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» в период каникул.

4.7.2. Утвержденные списки детей не льготных категорий, планирующих посещать ЛДП «Андромеда» МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» в период каникул.

4.8. Обеспечить безопасность пребывания детей и обслуживающего персонала ЛДП «Андромеда» МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» в период каникул и на детских тематических площадках. Усилить контроль по соблюдению требований охраны жизни и здоровья детей, труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращения отравлений и эпидемиологических заболеваний.

Срок – в период работы лагеря и детской площадки

4.9. Организовать качественное проведение нравственно-патриотических, спортивно-массовых, эколого-натуралистических мероприятий. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию.

Срок – в период работы лагеря и детской площадки

4.10. Разработать планы мероприятий для лагеря дневного пребывания, детской тематической площадки, включив мероприятия юнармейской тематики.

Срок: до 24.05.2024 г.

4.11. Ежедневную информацию о ходе оздоровительной кампании направлять по тел. 61613, +79780197545 с 9-00 до 10-00 специалисту УО Осауленко С.В.

Срок – в период работы лагеря и детской площадки

4.12. Незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и работников оздоровительного учреждения в период проведения мероприятий с детьми и подростками по тел. 61613, 61248, 60032, +79780197545

4.13. Подготовить статистический отчет по итогам работы лагеря дневного пребывания (по форме № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном лагере») и предоставить в управление образования Осауленко С.В. 1 экземпляр на бумажном носителе.

Срок – до 24.06.2024 г.

4.14. Подготовить отчет о работе детской тематической площадки. Предоставить в управление образования Осауленко С.В. 1 экземпляр на бумажном носителе

Срок – до 24.06.2024 г.

5. Назначить работниками лагеря следующих работников школы:

5.1. Воспитателями - Бакаляр Я.М., Бублик С.Н., Горобец А.В., Гашек Л.Б., Деревенец Е.В., Дротенко И.Н., Лебедеву М.А., Шпехт Т.П.

5.2. Техническим персоналом - Бабенко С.П., Азееву Н.Н.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора Чусову Е.А.

Директор

Л.В. Довгая

С приказом ознакомлены:

Федосова Ю.В.
Бакаляр Я.М.
Бублик С.Н.
Горобец А.В.

Гашек Л.Б.
Деревенец Е.В.
Дротенко И.Н.
Лебедева М.А.

Шпехт Т.П.
Азеева Н.Н.
Бабенко С.П.

