



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 25», является бюджетным общеобразовательным учреждением (далее - Организация), находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.2. Средняя школа № 25 г. Керчи создана в 1971г.

Решением исполнительного комитета Керченского городского совета № 906 от 24.10.1991 г. средняя школа № 25 г. Керчи переименована в среднюю школу № 25 им. В.Ф.Гладкова г. Керчи.

Решением исполнительного комитета Керченского городского совета 31.03.2000г. № 391-р средняя школа № 25 им. В.Ф.Гладкова г. Керчи переименована в общеобразовательную школу I-III ступеней № 25 г. Керчи Автономной Республики Крым.

Решением исполнительного комитета Керченского городского совета 28.01.2005г. № 13 общеобразовательная школа I-III ступеней № 25 г. Керчи Автономной Республики Крым переименована в Керченскую общеобразовательную школу I-III ступеней №25 Керченского городского совета Автономной Республики Крым.

Решением 11 сессии первого созыва Керченского городского совета от 18.12.2014г. № 154-1/14 Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Официальное наименование Организации: полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 25».

Сокращённое наименование учреждения – МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25».

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение. Организация имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

1.5. Место нахождения образовательной организации:

юридический адрес: 298318, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 75-А;

фактический адрес: 298318, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 75-А.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее регистрации, имеет право оперативного управления имуществом, необходимое для осуществления образовательной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Организации, право электронной подписи.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учредителем Организации является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Местонахождение учредителя: 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 5.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым является отраслевым органом, осуществляет координацию действий и управление Организацией в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом органом местного самоуправления.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями органов управления образованием всех уровней, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.9. Организация является некоммерческой, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права

1.10. Собственником имущества Организации является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии, свидетельства об аккредитации и других разрешительных документов, выданных до окончания срока действия таких документов.

1.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и основными видами ее деятельности. Организация не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в соответствии с нормативными документами.

1.13. Организация филиалов и представительств не имеет. Организация может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Организации.

Кроме того, в Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.16. Права, обязанности, и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Республики Крым и закреплены в Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работником, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах Организации.

1.17. Меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь, локальными нормативными актами.

\*1.18. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинскими работниками на основании договора с учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, в объеме разрешенных видов медицинской деятельности.

Организация предоставляет соответствующие помещения и имущество для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.19. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального, федерального бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены нормативно-правовыми актами органов государственной власти различного уровня.

Обучающиеся Организации, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств местного и/или федерального бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Организация питания обучающихся и работников осуществляется на основании договора с организатором питания. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.23. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается Уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Организации.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

1.25. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и/или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.26. Требования к одежде обучающихся и правила ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом Организации в соответствии с требованиями, установленными органами государственной власти.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по основным образовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются формирование общей культуры и развитие личности обучающихся на основе реализации основных общеобразовательных программ различных видов, уровней и направлений в соответствии с п. 2.3, 2.4 данного Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации в интересах личности, семьи, общества, государства.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2, Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (базовый уровень);

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильный уровень);
- реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, эколого-биологической, физкультурно-оздоровительной, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественнонаучной и других направленностей (при наличии соответствующих условий).

К основным видам деятельности Организации также относятся:

- обучение на дому по состоянию здоровья;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация работы групп продленного дня;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация питания обучающихся;
- организация работы специальной медицинской группы для обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с образовательными стандартами.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (платные образовательные услуги):

- реализация дополнительных образовательных программ углубленного изучения отдельных предметов;
- реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- преподавание курсов и дисциплин сверх часов, установленных программой по данному предмету согласно учебному плану;
- подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
- репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных организаций;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- проведение консультаций педагога-психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных организаций;
- организация кружков и спортивных секций;
- развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Организации, деятельность.

2.6. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Организации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти различного уровня. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Организация вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, в случае, если они не наносят ущерб основной уставной деятельности, не запрещены законодательством Российской Федерации, и служат достижению целей, ради которых Организация создана:

- сдача в аренду недвижимого имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника этого имущества;
- сдача в аренду (прокат) движимого имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника этого имущества;
- реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала, библиотеки, мастерских и др.;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, экскурсионных, справочно-библиографических услуг;
- услуги по организации и проведению выставок, презентаций, лекториев, семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- услуги по организации информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства: консультации системного и технического характера; обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; поиск документов в сети Интернет; разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии обучающихся, педагогическом управлении, делопроизводстве и т.д.;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, вводу данных, сканированию документов и т.д.;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ,

информационных материалов;

– предоставление библиотечных и других услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Организации;

– социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

– организация досуговой деятельности, включая проведение театрально зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

– сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

– осуществление иной разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.8. Вопросы, касающиеся осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Организации.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Организация реализует основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

- основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

- среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Общее образование является обязательным.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, решением педагогического совета Организации переводятся в следующий класс. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс устанавливается локальным нормативным актом Организации.

3.4. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применяются к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено вне Организации в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

3.7. Школа гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения, изучения и воспитания родителями (законными представителями) учащихся в пределах возможностей, представляемых системой образования. Порядок выбора языка обучения, языка изучения регламентируется локальным актом Организации.

3.8. Содержание образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ предметов, курсов, дисциплин, с

учетом требований к образовательным программам. Процедура разработки, принятия и утверждения основных образовательных программ регламентируется локальным актом Организации.

3.9. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно и утверждаемыми приказом директора школы. Правила внутреннего распорядка определяются локальным нормативным актом Организации.

3.10. Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.11. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в реализации образовательных программ также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.12. Организация при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.13. Школа обеспечивает занятия с обучающимися на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным актом Организации.

Родители (законные представители) создают необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.14. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и регламентируется локальным актом Организации.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации, имеющей государственную аккредитацию, по соответствующей образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Все вопросы указанного обучения, не урегулированные Уставом, регламентируются



локальным нормативным актом Организации.

3.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов еще и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Организацией создаются условия для получения образования указанными обучающимися.

3.18. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах (группах) или на дому.

3.19. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.20. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок, периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Организации.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца. Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.23. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.24. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.25. Организация обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

3.26. В Организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также организуется начальная подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы.

3.27. Организация реализует дополнительные образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной Организации самостоятельно. При реализации дополнительных

общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и т.д.).

3.28. Процедуры приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и условия перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления из Организации регламентируются локальными нормативными актами Организации.

3.29. Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не предусмотрена. Допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования при наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения).

3.30. В Организации применяются формы и система оценивания, установленные локальным нормативным актом Организации. Может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Организации и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования.

3.31. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации создается психологическая служба. Деятельность психологической службы регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

3.32. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования обучающихся, выпускников;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение должностными лицами требований к осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Организацией**

Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Керченского городского совета и Администрации города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом, и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Совет школы, Управляющий Совет, Педагогический совет.

В управлении Организацией, в пределах своей компетенции, принимает участие Учредитель.

#### 4.1. Учредитель Организации

Учредителем Организации является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

К компетенции Учредителя относятся:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение Устава Организации, вносимых в него изменений и дополнений, а также утверждение порядка внесения изменений в Устав;
- согласование Программы развития Организации;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- закрепление определенной территории города за Организацией;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными данным Уставом;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка и определение платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания;
- приостановление приносящей доход деятельности Организации, если она наносит ущерб основной деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- утверждение порядка определения особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации, выполнения муниципального задания, контроль за осуществлением иной, приносящей доход, деятельности;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования, приостановления действия соответствующей лицензии, лишения Организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

- государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- выдача разрешения Организации на приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативно-правовыми актами;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Организации длительного отпуска сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

## 4.2. Руководитель Организации

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.2.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

4.2.3. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности). Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

4.2.4. Директор осуществляет руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального уровня и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Организации.

4.2.5. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.2.6. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.2.7. Директор Организации действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- представляет интересы Организации в государственных и муниципальных органах и других организациях;
- совершает сделки, заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, отчет о его выполнении и обеспечивает доступность данного отчета и использования закрепленного за Школой имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации;

- является, распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- планирует и организует текущую работу Организации, эффективное взаимодействие структурных подразделений,
- осуществляет контроль за входом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Организацией, приостанавливает решение любого органа самоуправления, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Организации;
- утверждает режим работы Организации, календарный учебный график, учебный план, расписание занятий обучающихся и иные регламентирующие ее деятельность локальные нормативные акты, отнесенным к компетенции Организации настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнения работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, годовую и бухгалтерскую отчетность, а также внутренние документы, регламентирующие финансовую деятельность Организации;
- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает графики работы и учебную нагрузку работников;
- устанавливает заработную плату, ставки и должностные оклады надбавки и доплаты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников Организации в соответствии с локальными актами в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- утверждает образовательные программы Организации;
- обеспечивает разработку Устава Организации, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
- формирует контингент обучающихся;
- проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Организации;
- применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации, в установленном порядке;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Организации, защиту их прав;
- организует обеспечение охраны труда, безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников, назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, антитеррористической, экологической, информационной и пожарной безопасности в Организации;
- организует работу по подготовке Организации к лицензированию и государственной аккредитации;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- организует предоставление в Организации платных дополнительных образовательных услуг;
- следит за состоянием психологического климата в коллективе;
- следит за созданием надлежащих бытовых условий для обучающихся и работников;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

#### 4.2.8. Директор Организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;
- обеспечивать соответствующие требованиям законодательства условия труда работникам Организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Организации из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Организации;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований

работников Организации;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Организации;
- представлять публичный доклад, который является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Организации, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.2.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, предусмотренное квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.2.10. Директор школы несет ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий)

### **4.3. Общее собрание трудового коллектива**

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

4.3.2. Членами Общего собрания являются все работники Организации, работа в Организации для которых является основным местом работы. Все работники обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.3.3. Общее собрание действует бессрочно.

4.3.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.3.5. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.3.6. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается из числа членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. Председатель Общего собрания выполняет свои обязанности без оплаты, на общественных началах.

4.3.7. Общее собрание правомочно, если в его работе участвует более 2/3 от списочного состава работников.

4.3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, исполнение решений организуется директором Организации.

4.3.9. Компетенция Общего собрания:

- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования её имущества;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Организации, ликвидации и реорганизации учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики педагогических работников;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками

Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете, положение о попечительском совете, Правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Организации;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет директора о его исполнении;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Организации;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

- заслушивает ежегодный отчет администрации школы о выполнении коллективного договора;

- рассматривает вопросы создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность всех участников учебно-воспитательного процесса, создания условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации, вопросы гражданской обороны;

- ходатайствует о награждении работников Организации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

4.3.10 Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания из числа присутствующих открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один календарный год. Секретарь общего собрания трудового коллектива выполняет свои обязанности без оплаты, на общественных началах.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Организации. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора Организации.

4.3.11. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом об общем собрании трудового коллектива.

#### **4.4 Управляющий совет (совет учреждения).**

Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения (далее Совет учреждения). Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются «Положением о Совете учреждения».

Полномочия Совета:

- согласовывает компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);

- выделяет представителей из числа членов Совета учреждения, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

- утверждает план развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);



- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- совместно с администрацией осуществляет контроль за исполнением Устава Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Руководителя и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации Руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- организует исполнение решений конференций;
- вносит предложения относительно изменений типа, статуса, профильности обучения, изучения иностранных языков;
- содействует формированию сети классов Учреждения, обосновывая ее целесообразность в органах исполнительной власти и местного самоуправления;
- совместно с педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов вариативной части рабочих учебных планов, учитывая возможности, потребности учащихся, а также тенденции развития региона, общества и государства;
- выносит на рассмотрение педагогического совета предложения относительно улучшения организации внеклассной и внешкольной работы с обучающимися;
- выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- принимает решение о предоставлении материальной помощи обучающимся;
- рассматривает вопросы семейного воспитания;
- принимает участие с согласия родителей или лиц, их заменяющих, в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
- содействует педагогическому образованию родителей;
- содействует пополнению библиотечного фонда и подписке на периодические издания;
- рассматривает вопросы получения обязательного общего среднего образования;

- организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием обучающихся;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.
- вносит предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;
- может создавать постоянные или временные комиссии в отдельных направлениях работы. Состав комиссий и содержание их работы определяется Советом.

#### **4.5. Педагогический совет**

4.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом в Организации.

4.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, в том числе совместители, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Все педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать юридических и физических лиц.

4.5.3. Педагогический совет действует бессрочно. Работа Педагогического совета организуется по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

4.5.4. Председателем Педагогического совета является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря сроком на 1 год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты.

4.5.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

4.5.6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Директор Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.5.7. Решения Педагогического совета считаются правомочными при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.5.8. Компетенция Педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности, развития Организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; содержания образования;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов,

регламентирующих организацию образовательного процесса;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принимает образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, о внедрении в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет список учебников, используемых Организацией, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает решение о применении систем оценок текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- согласовывает порядок формирования и работы методических объединений школы, полномочия руководителей методических объединений, рассматривает деятельность школьных методических объединений;

- обсуждает и принимает решение о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных пособий;

- принимает решение о создании временных творческих объединений, привлечение специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;

- принимает решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другой образовательной организации по согласованию с учредителем, или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Организации в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;

- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании и

(или) справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о форме обучения на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего; принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждает режимные моменты деятельности Организации;
- заслушивает сообщения администрации по вопросам учебно-воспитательного характера, информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.5.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.5.10. Директор организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5.11. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

#### **4.6. Попечительский совет**

4.6.1. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Организации, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Организации может создаваться коллегиальный орган - Попечительский совет.

4.6.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и локальным актом Организации, регламентирующего его деятельность.

4.6.3. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Организации.

4.6.4. С этой целью попечительский Совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Организации;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- содействует организации деятельности Организации путем консультирования работников Организации, информационной поддержки проводимых Организацией мероприятий, содействия защите прав и интересов Организации и другими способами.

4.6.5. К работе Попечительского совета привлекаются лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации, оказывающие постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Порядок деятельности Попечительского совета регламентируется соответствующим локальным актом.

Попечительский совет школы не вправе действовать от имени Организации.

4.6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Организацией, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются

и действуют:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников Организации или иной представительный орган работников.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Организации, является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных, является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

Порядок деятельности Совета учащихся, Совета родителей, профессионального союза работников Организации регламентируется соответствующими локальными актами.

## **5. Финансовое обеспечение и имущество Организации**

5.1. Для осуществления уставных целей Организация использует имущество, являющееся собственностью муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных целей предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

5.4. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, включение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных, правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления и переданное Учредителем, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики

Крым на финансовое обеспечение деятельности Организации в виде субсидий;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.8. Источниками финансирования Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, на содержание имущества и иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности (в т.ч. от аренды недвижимого имущества, оказания платных услуг, безвозмездные поступления).

5.9. Имущество и средства Организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.11. Учредитель вправе изменять размер субсидии в случаях:

- изменения объема муниципальных услуг;
- изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнения работ);
- изменения затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Организации.

5.12. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и являются муниципальной собственностью. Школа обязана предоставлять сведения о таком имуществе Учредителю.

5.13. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, следующее:

5.13.1. совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13.2. Внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого

имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.13.3. Передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. В соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведет статистическую и первичную бухгалтерскую отчетность, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

5.15. Муниципальная собственность, закрепленная за Организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

5.16. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами от оказания платных образовательных услуг и средствами, полученными из внебюджетных источников в соответствии с уставными целями Организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.18. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления её деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.19. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.20. При ликвидации Организации имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **6. Локальные нормативные акты Организации**

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по

основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

6.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с локальными актами Организации, Уставом.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Организации**

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым или по решению суда. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Керчь Республики Крым.

7.2. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами и законодательством Республики Крым.

При изменении типа Организация вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами РФ.

Принятие решения о ликвидации Организации осуществляется после получения положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в



порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Керчь Республики Крым.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.6. Образовавшиеся архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

## **8. Порядок изменения Устава**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Муниципального образования город Керчь Республики Крым, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, школа руководствуется законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049264

Владелец Довгая Любовь Васильевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024