

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Школа № 25»  
(МБОУ г.Керчи РК «Школа № 25»)**

**Приказ**

24 января 2024 года

№ 40

О состоянии ведения электронных журналов в 1-11-ых классах во 2-ой четверти 2023/2024 учебного года

Согласно годовому плану работы школы с 28.12.2023г. по 29.12.2023г. смотрелось состояние работы учителей-предметников и классных руководителей по ведению электронных журналов с 1 по 11-ые классы. Большинство учителей следуют школьным Положениям «О ведении электронного журнала/электронного дневника обучающихся», «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утверждённых педагогическим советом МБОУ г. Керчи РК «Школа №25» от 25.08.2023г., протокол № 18. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя. Он является государственным нормативно-финансовым документом и обеспечивает хранение в электронном виде данных об успеваемости и посещаемости обучающихся; создание единой базы календарно-тематического планирования по всем предметам и параллелям классов; даёт оперативный доступ за весь период ведения журнала по всем предметам, в любое время всем участникам образовательного процесса; своевременно информирует родителей по вопросам успеваемости их детей независимо от их местоположения; облегчает учителям и классным руководителям работу по выставлению отметок, составлению отчётов, анализу учебных результатов. Всем обучающимся и родителям предоставлены пароли для доступа к информации об успеваемости их детей. Стоит помнить, что отметки должны выставляться, а домашнее задание записано в графе «Домашнее задание» учителем в электронный журнал в день проведения урока не позже 17.00.

Контроль состояния работы с электронными журналами показал следующее.

Все записи в классных электронных журналах ведутся без орфографических и пунктуационных ошибок. Наблюдались задержки в заполнении классных электронных журналов (выставление даты, темы), в заполнении графы «Домашнее задание», не соблюдается норма выставления текущих отметок в зависимости от недельной нагрузки. Выставляются четвертные отметки ученикам, находящимся на индивидуальном обучении на дому и закреплённым за определёнными классами, в общей итоговой ведомости классного журнала. По итогам 2 четверти во 2-11-ых классах отметки были выставлены в электронный журнал всеми педагогами, но не всеми полностью заполнены графы с темами уроков и домашними заданиями, многие дали домашние задания на каникулы, что противоречит требованиям СаПИНа. Проверка контроля успеваемости родителями обучающихся показала, что не все они зарегистрированы, поэтому не имеют доступа к просмотру отметок своих детей (104 человека). В связи с этим администратором ЭЖ/ЭД Рыженко В.В., заместителя директора, вновь проведена работа по регистрации их входа в ЭЖ/ЭД.

1-ые классы. Оценивание производится вербальное. Домашнее задание задаётся согласно новым санитарным правилам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», которое отражено в графе «Домашнее задание», из расчёта 1 час в день. Колонки за

ведение тетрадей по предметам, подтверждающая оплату учителя за их проверку, имеются. Нет конкретизации содержания домашнего задания, не всегда учитывается их объём. Недопустимо давать домашнее задание на каникулы. Помнить, что весь объём запланированных работ по предмету «Технология» должен быть выполнен в классе на уроке.

2-4-ые классы. Оценки по предметам русский язык, математика, окружающий мир, английский язык (кроме 2-ых классов) за все виды контрольных работ и отметки за них должны совпадать по датам с содержанием тем КТП. Следует помнить, что содержание видов контроля левой части электронного журнала должно соответствовать его правой части. Не забывать о ежемесячном выставлении отметок в колонках за ведение тетрадей. Должна соблюдаться норма выставленных отметок на уроке. Контроль ведения электронных журналов показал, что не все учителя своевременно заполнили левую и правую части журнала, большинство учителей задали домашнее задание на каникулы, что недопустимо по санитарным нормам. Необходимо конкретизировать содержание и объём домашнего задания. Допускается завышение качества знаний обучающихся. Учитель несёт персональную ответственность за объективность выставленных текущих и четвертных отметок. Просмотр контроля родителей за успеваемостью своих детей показал, что за период 2-ой четверти некоторые (27 родителей) из них не контролировали электронные дневники. Классные руководители должны провести разъяснительную работу с ними в этом направлении.

5-11-ые классы. Учителям-предметникам стоит помнить о своевременности заполнения колонок по выставлению отметок за разные виды контроля, практические и лабораторные работы, ведение тетрадей, нормой выставления оценок. Виды контроля левой части электронного журнала должны соответствовать его правой части и КТП. Отметки за четверть выставляются как среднее арифметическое всех текущих отметок по правилам математического округления с приоритетом отметок за контрольные работы. Контроль успеваемости по предметам показал малое количество текущих отметок. Не у всех обучающихся выставлены отметки за разные виды контроля, даже при их присутствии на уроке. Следует конкретизировать содержание и объём домашнего задания, помнить, что они не задаются на каникулы. Каждая тема урока в КТП (правая часть журнала) является заголовком, поэтому точки после её написания не ставятся. Согласно «Инструкции учителя и классного руководителя. Электронный журнал» при отсутствии обучающегося на уроке он может написать работу или отработать данный урок для этого в одной клетке можно поставить «Н4». Следует учителям английского языка откорректировать темы КТП, чтобы они совпадали по параллелям и времени проведения, особенно виды контроля, каждую четверть выставлять отметки за ведение словарей в столбце «Словарь». Наблюдается отсутствие контроля за успеваемостью своих детей со стороны родителей, поскольку они не заходят в их электронные дневники (77 родителей). Недопустимо задавать домашнее задание на каникулы.

**Данные о контроле родителей за успеваемостью своих детей по количеству посещения ими страниц электронных дневников**

Классы	2-А	2-Б	3-А	3-Б	3-В	4-А	4-Б	5-А	5-Б	6-А	6-Б	7-А	7-Б	7-В	8-А	8-Б	9-А	9-Б	10	11	Всего
на 27.10.2023 года	5	4	2	2	3	3	6	2	6	8	7	8	8	4	4	8	8	11	3	4	106
Классы	2-А	2-Б	3-А	3-Б	3-В	4-А	4-Б	5-А	5-Б	6-А	6-Б	7-А	7-Б	7-В	8-А	8-Б	9-А	9-Б	10-	11	

На 28.12.2023 года	7	5	2	3	4	2	4	2	4	8	6	8	7	4	4	1 0	9	8	3	4	104
--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------	---	---	---	---	-----

Данные исследования говорят о том, что родителями не контролируется в должной мере успеваемость своих детей. Это можно объяснить недостаточной требовательностью классных руководителей и отсутствием их контроля за работой родителей с электронными дневниками своих воспитанников. Перед началом учебного года, на родительских собраниях по итогам 1-ой четверти с родителями была проведена разъяснительная работа с электронными дневниками их детей, все получили доступ к ним.

Проверка электронных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуального обучения показала следующее.

Несвоевременно ряд руководителей кружков и клубов внеурочной деятельности и дополнительного образования отмечают проведённые занятия, не указывают отсутствующих, нет нормативной наполняемости обучающихся в кружках. При ведении журналов индивидуального обучения на дому учителям-предметникам следует своевременно выставлять отметки обучающимся, темы уроков в соответствующие электронные журналы в день их проведения до 17.00.

На основании вышеизложенного

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать уровень готовности педагогических работников школы к работе с электронными журналами удовлетворительным.

2. Отметить:

2.1. Ответственное отношение учителей к работе с классными электронными журналами.

2.2. Своевременное реагирование на замечания администрации по ведению электронных журналов со стороны педагогов.

2.3. Своевременное предоставление или перепроверка у всех обучающихся и их родителей паролей для доступа к информации об успеваемости ЭЖ/ЭД после завершения 1 четверти 2023/2024 учебного года.

2.4. Соблюдение педагогами школьных Положений «О ведении электронного журнала/электронного дневника обучающихся», «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в новой редакции.

3. Обратить внимание на следующее:

3.1. Классным руководителям:

- вести с родителями работу по организации контроля за успеваемостью их детей путём ежедневного посещения ими страниц их электронных дневников;

- ознакомить родителей с новой редакцией школьных Положений «О ведении электронного журнала/электронного дневника обучающихся», «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Срок – до 01.02.2024 года

3.2. Учителям-предметникам:

- указывать виды контроля, не забывать выставлять колонки с оценками за ведение тетрадей, словарей, проведённых видов контроля;

- в 1-ых классах обязательно заполнять графу «Домашнее задание» в пределах установленных норм (1 час в неделю) с конкретным его содержанием;
- помнить, что отметки за четверть выставляются как среднее арифметическое всех текущих отметок по правилам математического округления с приоритетом отметок за контрольные работы;
- соблюдать нормы выставления отметок в четвертях в зависимости от недельной нагрузки;
- конкретизировать содержание и объём (норму) домашнего задания, помнить, что они не задаются на каникулы;
- отображать в левой части электронного журнала виды контрольных работ, указанных в КТП в его правой части, записывать темы, по которым они проводятся;
- весь объём запланированных работ по предмету «Технология» должен быть выполнен в классе на уроке;
- учитель несет персональную ответственность за объективность выставленных отметок;
- недопустимость завышение качества знаний обучающихся в классах начальной школы.

3.3. Несвоевременность ряда руководителей кружков и клубов внеурочной деятельности и дополнительного образования при оформлении своих страниц проведённых занятий (до 17.00 ежедневно), указание отсутствующих на них, отрегулировать списки кружковцев.

3.4. Учителям-предметникам, работающим с индивидуально обучающимися детьми на дому, заполнять журналы, выставлять отметки строго в день проведения занятий.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Попову И.Н., Рыженко В.В., заместителей директора.

Директор

Л.В.Довгая

С приказом ознакомлены:

	Попова И.Н.		Науменко Е.В.
	Петрова И.С.		Лебедева М.А.
	Панова В.И.		Васюнина Е.В.
	Чернолецкая М.А.		Шпехт Т.П.
	Пелипенко А.А.		Бакаляр Я.М.
	Самсонова С.А.		Горобец А.В.
	Прошакова О.В.		Виниченко О.В.
	Рыженко В.В.		Шуляк В.Н.
	Подпорина А.В.		Жук А.С.
	Пономарёва Е.В.		Бакаляр Я.М.
	Островецкая А.А.		Коненко Т.К.
	Азеева В.С.		Дротенко И.Н.
	Каракина А.В.		Бублик С.Н.
	Федюкина Н.Н.		Мазанюк Т.П.
	Троган Н.С.		Рыженко В.Н.
	Гашек Л.Б.		Подпорина А.А.
	Колесникова Т.П.		Грекова Е.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049264

Владелец Довгая Любовь Васильевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024