

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет школы
Протокол № 18
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 25»
_____ Л.В. Довгая
Приказ № 257
от «25» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 25»

1. Общие положения

Термины, используемые в настоящем Положении:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Мониторинг качества образования – комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМ (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

Сокращения, использующиеся в настоящем Положении:

- ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- ФОП НОО – основная образовательная программа начального общего образования;
- ФОП ООО – основная образовательная программа основного общего образования;
- ФОП СОО - основная образовательная программа среднего общего образования;
- ОО – образовательная организация.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и порядок системы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ города Керчи Республики Крым «Школа № 25», ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение представляет собой локальный акт и разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (статья 28, пункт 3, подпункт 13);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального, основного и среднего общего образования для школ, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 (с изменениями - Приказ МП РФ от 07.10.2022 года № 888 в пункт 11);
- Федерального государственного образовательного стандарта;
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.
- 1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований ФГОС.

1.4. Участниками оценочных процедур системы мониторинга качества образования в школе являются участники отношений в сфере образования.

1.5. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы мониторинга качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. **Целью** внутреннего мониторинга качества образования является систематический сбор, осмысление, анализ и выдача информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества всего образовательного процесса в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25».

2.2. **Задачи** внутреннего мониторинга качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности школы на основе анализа полученных данных.

2.3. **Функции** внутреннего мониторинга качества образования:

Система внутреннего мониторинга качества образования выполняет следующие функции:

- информационно-аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

2.4. **Принципы** внутреннего мониторинга качества образования:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- критериальности оценивания;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатов мониторинга;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

3. **Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25».** (Приложение 1)

3.1. Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- качество образовательных результатов;

- качество реализации образовательного процесса;
- контроль качества управления.

3.2. Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательной программы МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25», включая федеральные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (в соответствии с ФГОС).

Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации, контрольно-методических срезов внешней экспертизы, мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25»

Их осуществление проводится специалистами образовательного учреждения, педагогическими работниками, а также специалистами муниципальных подразделений управления образования.

Для оценки качества образовательных результатов определены следующие показатели:

- личностные образовательные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- метапредметные образовательные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ).

3.3. Оценка качества реализации образовательного процесса направлена на определение уровня созданных условий реализации образовательных программ, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий:

- качество обучающей предметной области;
- качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»;
- качество реализации системы воспитательной работы;
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса.

3.4. Оценка контроля качества управления:

- качество образовательных программ школы;
- качество управления реализацией требований государственных документов;
- качество управления профессиональным ростом педагогов школы.

4. Формы, методы и порядок процедур внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25».

4.1. Мониторинг качества образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25»

проводится посредством:

- системы внутреннего мониторинга качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

4.2. В качестве источников данных для мониторинга качества образования используются:

- анализ результатов стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации;
 - анализ творческих достижений учащихся;
 - анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
 - анализ внутришкольного направления повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников школы.
- 4.3. Для проведения внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» установлен следующий порядок:
1. Определяются условия и субъекты реализации каждой процедуры мониторинга.
 2. Определяется формат получаемых продуктов (*справки, обобщения, аналитические документ, приказы*).
 3. Определяются механизмы обратной связи – кому и зачем нужны данные полученных продуктов (*управление по результатам мониторинга*).
 4. Сбор, структурирование, обработка, анализ и интерпретация данных, используемых для мониторинга.
 5. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
 6. Распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.
- 4.4. Периодичность проведения мониторинга качества образования, объекты мониторинга устанавливаются в соответствии с планом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25».

5. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25».

5.1. Организационная структура, занимающаяся внутренним мониторингом, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, школьные методические объединения учителей-предметников.

5.2. Администрация школы:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает на основе образовательных программ проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам мониторинга качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы, самообследование);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы мониторинга качества образования.

5.3. Методический совет школы, школьные методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики мониторинга качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам мониторинга качества образования на уровне школы.

5.4. Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей системы мониторинга качества образования школы;
 - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
 - в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;
 - в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

6. Ведение документации

6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через:

- публичный доклад директора школы;
- размещение аналитических материалов, результатов мониторинга качества образования на официальном сайте школы.

7. Срок действия Положения.

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

7.2. МБОУ г. Керчи РК «Школа №25» оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только решением педагогического совета МБОУ г. Керчи РК «Школа №25».

8. Объекты оценки качества образования

№	Объекты оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный.	Сроки
		1. Качество образования			
1.	Предметные результаты	<p>-доля обучающихся на отлично;</p> <p>-доля обучающихся на «4» и «5»;</p> <p>-доля неуспевающих;</p> <p>-доля обучающихся с одной отметкой «3»;</p> <p>-средний процент выполнения административных контрольных работ по математике;</p> <p>-средний процент выполнения административных контрольных работ по русскому языку;</p> <p>-доля обучающихся 9 класса, сдавших ГИА в по русскому языку,</p> <p>-доля обучающихся 9 класса, сдавших ГИА по математике;</p> <p>--доля обучающихся 11 класса, сдавших ГИА в по русскому языку,</p> <p>-доля обучающихся 11 класса, сдавших ГИА по математике;</p> <p>-доля обучающихся 9 класса, получивших аттестаты особого образца;</p> <p>доля обучающихся 11 класса, получивших аттестаты особого образца;</p> <p>-доля обучающихся 9 класса, получивших аттестаты со средним баллом по русскому языку;</p> <p>-доля обучающихся 9 класса, получивших аттестаты со средним баллом по русскому языку;</p> <p>-доля обучающихся 9 класса, получивших аттестаты со средним баллом по математике;</p> <p>-доля обучающихся 11 класса, получивших аттестаты со средним баллом по русскому языку;</p> <p>-доля обучающихся 11 класса, получивших аттестаты со средним баллом по математике;</p> <p>-результаты административных контрольных работ в переводных классах;</p> <p>-доля числа профильных классов в школе среднего общего образования.</p>	Анализ результатов итоговой аттестации; текущий, промежуточный и итоговый контроль; результаты мониторинга	Зам. директора по УВР	По итогам четвертей, полугодий, учебного года

2.	Метапредметные результаты.	-Уровень усвоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с указанным перечнем в образовательных программах ОУ (высокий, средний, низкий), их динамика.	Анализ урочной и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители.	В соответствии с планом работы школы.
3.	Личностные результаты	-Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем в образовательных программах ОУ (высокий, средний, низкий), их динамика.	Анализ урочной и внеурочной деятельности.		
4.	Здоровье обучающихся	-Уровень физической подготовленности обучающихся; -доля обучающихся по группам здоровья, -доля обучающихся, занимающихся спортом в школьных секциях и кружках; -доля обучающихся, занимающихся спортом во внешкольных учреждениях; -доля обучающихся, занимающихся в спецмедгруппах; -доля обучающихся, пропустивших уроки по болезни; -доля количества классов, где наполняемость более 25 человек.	Мониторинговое исследование. Наблюдения.	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители. Классный руководитель, школьный медработник.	В соответствии с планом работы школы 1 раз в месяц, 1 раз в полугодие, 1 раз в год
5.	Достижения обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	-Доля обучающихся, участвующих в конкурсах: -школьных; -муниципальных; -республиканских. -Доля победителей в конкурсах указанных уровней. -Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах: -школьных; -муниципальных; -республиканских. -Доля победителей в олимпиадах указанных уровней. -Доля обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях: -школьных; -муниципальных; -республиканских -Доля победителей, участвующих в спортивных соревнованиях: -школьных; -муниципальных; -республиканских	Наблюдения, анализ результатов.	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители.	Систематически
	Удовлетворённо	-Доля родителей, положительно			

6.	сть родителей качеством образовательных результатов.	отзывающихся по вопросам качества образовательных результатов.	Анкетирование		
7.	Профессиональное самоуправление	-Доля обучающихся 9 класса, сформировавшихся профессионально. -Доля выпускников 9 класса, поступивших в колледжи, техникумы, лицеи. -Доля выпускников 9 класса, продолжающих обучение в 10 классе своей школы. -Доля выпускников 11 класса, поступивших в вузы на бюджетную форму обучения. -Доля выпускников 11 класса, поступивших в вузы на коммерческую форму обучения.	Сбор информации	Классные руководители Классные руководители	По завершению учебного года К началу очередного учебного года
8.	Основные образовательные программы	2.Качество реализации образовательных программ Соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП, содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план, рабочие программы педагогов, планы урочной и внеурочной деятельности.	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Систематически
9.	Рабочие программы по учебным предметам	Соответствие ФГОС Соответствует ООП Соответствует учебному плану ОО	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР.	2 раза в год
10.	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС Соответствие запросам родителей и учащихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Мониторинг. Анкетирование.	Директор, зам. директора по УВР	2 раза в год
11.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС Процент выполнения программ и практической части к ним	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	4 раза в год
12.	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно деятельностного подхода; работа по формированию УУД	Экспертиза Наблюдения	Директор, зам. директора по УВР	Постоянно
13.	Качество	Соответствие занятий требованиям ФГОС: реализация системно деятельностного	Экспертиза Наблюдения	Директор, зам. директора	Постоянно

14.	внеурочной деятельности, классное руководство Организация занятости обучающихся	подхода; работа по формированию УУД. -Доля обучающихся, посещающих кружки, секции, студии др. во внеурочное время -Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях в период каникул	Экспертиза	по УВР зам. директора по ВР	По плану
15.	Материально-техническое обеспечение	3. Качество условий, обеспечивающих учебный процесс Соответствие материально-технического обеспечения ФГОС: -Доля числа кабинетов, имеющих ПК. -Доля кабинетов, имеющих выход в Интернет. -Доля числа кабинетов, подключённых к локальной сети. -Количество обучающихся на 1 компьютер -Количество мультимедийной техники -Доля предметных кабинетов, оснащённых учебно-лабораторным оборудованием не менее, чем на 80%.	Экспертиза	Директор, зам. директора по ХР	По плану
16.	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС: -Обеспеченность обучающихся учебной литературой. -Количество экземпляров художественной литературы на одного ученика.	Экспертиза.	Директор, Зав. библиотекой	Постоянно
17.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований Санитарных правил при организации УВП. Доля родителей и обучающихся, положительно отзывающихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе. Результаты поверки Роспотребнадзора.	Контроль. Анкетирование	Директор	Постоянно
18.	Организация питания	Охват горячим питанием. Отзывы учеников, родителей, учителей об организации горячего питания.	Анкетирование	Зам. директора по УВР	В течение года
19.	Психологический микроклимат в образовательном учреждении	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме. Доля учащихся, родителей, учителей, высказывающихся о психологическом климате.	Анкетирование	Педагог-психолог	В течение года
20.	Образование и квалификация педагогов	4. Кадровое обеспечение -Укомплектованность педагогическими кадрами по каждому из предметов учебного плана: -Доля числа педагогов с высшим образованием	Анкетирование	Директор, Зам. директора по УВР	В течение учебного года

		<p>-Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.</p> <p>-Доля числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию.</p> <p>- Доля числа педагогов, имеющих первую квалификационную категорию.</p> <p>-Доля числа педагогов, прошедших курсовую подготовку в текущем учебном году.</p> <p>-Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях и др.</p> <p>-Доля педагогических работников, имеющие новаторские методические наработки, печатные работы, проводящие мастер-классы, выступающие на круглых столах и обмен-советах.</p> <p>-Доля учителей, принимающих участие в профессиональных конкурсах, грантах различных уровней.</p>	<p>Экспертиза Контроль</p>		
21.	Эффективность использования ИКТ и инновационных технологий	<p>-Доля учителей, имеющих свидетельства о подготовке в области ИКТ, использующих средства</p> <p>-Доля учителей, использующих средства ИКТ в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>-Доля учителей, использующих активные и интерактивные методы обучения.</p>	Контроль	Директор. Зам. директора по УВР.	В течение учебного года
22.	Управление образовательным учреждением	<p>-Наличие свидетельства об аккредитации.</p> <p>-Наличие свидетельства о лицензировании</p> <p>-Наличие необходимой нормативно-правовой документации.</p> <p>-Ведение школьной документации в соответствии с требованиями.</p>	Экспертиза Контроль	Директор	В течение учебного года
23.	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	<p>-Доля обучающихся, занятых в ученическом самоуправлении.</p> <p>-Доля родителей, занятых в работе родительских комитетов, Совета ОО, попечительском совете.</p>	Экспертиза Контроль	Директор, Зам. директора по УВР	В течение учебного года

--	--	--	--	--	--

