

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 25»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25»)**

ПРИНЯТО

На совете школы
Протокол № 2
от «03» ноября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25»
№ 432 от «03» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Советом школы.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинский работник, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет (родительских) средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации контроля за питанием учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

Председатель комиссии по контролю над питанием;

Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) двухнедельному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд.

6.2. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе.

6.3. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.

6.4. Контроль за качеством и за организацией приема пищи обучающимися.

6.5. Контроль организаций питания обучающихся за счет родительских средств.

6.6. Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание.

6.7. Соблюдение графика работы столовой.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

7.1. Контроль горячего питания обучающихся оформляется Актом родительского контроля столовой МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» на предмет организации горячего питания обучающихся. (Приложение № 1).

7.2. Акт составляется комиссией 1 раз в месяц.

7.3. Акт подписывает председатель комиссии, члены комиссии.

7.4. Акты хранятся у ответственного за организацию питания учащихся.

**родительского контроля столовой МБОУ г. Керчи РК «Школа №25»
на предмет организации горячего питания обучающихся**

Дата проведения проверки: «__» _____ 20__ г. Время проверки: _____
Комиссия (инициативная группа), проводившая проверку в
составе _____

№ п/п	Вопрос	Да/Нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учета возрастных групп в) нет	
2.	Вывешено ил цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	а) да б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	а) да б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	а) да, по всем дням б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда продукты?	
	а) да, по всем дням б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режим функционирования организации?	
	а) да б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании школьной бракеражной комиссии?	
	а) да б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	а) да б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	а) нет б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	а) да б) нет	
11.	Проводится ли дез. обработка после каждого приема	

	пищи?	
	а) да	
	б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
13.	Обнаружились ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны следы их жизнедеятельности?	
	а) нет	
	б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	а) нет	
	б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	а) да	
	б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	а) да	
	б) нет	

Другие замечания:

Выводы:

Акт подписали: _____