

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 25»
(МБОУ г.Керчи РК «Школа № 25»)

П Р И К А З

01 сентября 2023 года

№ 292

О создании бракеражной комиссии
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25»
в 2023/2024 учебном году

С целью осуществления контроля организации питания обучающихся, использование качественного ассортимента продуктов питания в школе и соблюдения санитарных гигиенических требований на пищеблоке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии для входного контроля качества поступающей пищевой продукции в школе в следующем составе:

Председатель комиссии:

— Чусова Е.А., зам. директора;

члены комиссии:

— Петеримова Е.Н., школьная медицинская сестра;

— Николаева Н.А., заведующая производством.

— Лебедева М.А., представитель родительской общественности.

2. Утвердить состав бракеражной комиссии для контроля качества готовой кулинарной продукции в школе в следующем составе:

Председатель комиссии:

— Чусова Е.А., зам. директора;

члены комиссии:

— Петеримова Е.Н., школьная медицинская сестра;

— Николаева Н.А., заведующая производством.

— Лебедева М.А., представитель родительской общественности.

3. Чусовой Е.А., заместителю директора:

3.1. Осуществлять ежедневное текущее инспектирование в школьной столовой организации питания за бюджетные средства учащихся начальной школы и учащихся, льготной категории.

3.2. Оперативно информировать заведующую столовой о недостатках в работе.

3.3. Один раз в месяц проводить тематические проверки. По итогам проверок составлять акты.

4. Школьной медицинской сестре Лукьян О.С., члену бракеражной комиссии:

4.1. Ежедневно проводить бракераж готовых блюд и кулинарных изделий по мере их готовности до начала каждой вновь приготовленной партии.

4.2. Оценку качества продукции заносить в бракеражный журнал до начала ее реализации.

4.3. При нарушении технологии приготовления пищи снять изделия из производства, отправить их на доработку или переработку, а при необходимости на исследование в санитарно — пищевую лабораторию.

4.4. Контролировать наличие суточной пробы приготовленных блюд.

4.5. Проверять качество сырой продукции, поступающей на пищеблок.

4.6. Контролировать выполнение двухнедельного циклического перспективного меню.

5. Членам бракеражной комиссии:

5.1. Ежедневно осуществлять визуальный контроль за соответствием ассортимента буфетной продукции, согласно нормативной документации.

5.2. Информировать администрацию школы о выявлении фактов нарушений норм и требований, предпринимать совместно с администрацией необходимые меры по устранению нарушений.

6. Утвердить план-график контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Чусову Е.А., заместителя директора.

Директор



Л.В. Довгая

С приказом ознакомлены

Лебедева М.А.

Петеримова Е.Н.

Николаева Н.А.

Чусова Е.А.