

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25»

. № 255 от 25.08.2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 25»

#### Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» (далее - «Положение») разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» (далее - сайт школы).

1.2. Деятельность по ведению сайта школы в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
- Приказа от 14.08.2020 № 831 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления информации.
- Устава, локальных правовых актов школы.

1.3. Сайт школы в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями и задачами создания сайта школы являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- расширение рынка образовательных услуг школы, информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта школы.

1.6. Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта школы**

2.1. Информационный ресурс сайта школы формируется как отражение различных аспектов деятельности школы из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

2.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным кроме ресурсов, содержащих сведения о персональных данных участников образовательного процесса.

Изложение информации, содержащей персональные данные участников образовательного процесса регламентируется законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Информация сайта школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы и рекомендуемых к размещению.

2.5. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта школы являются:

- общая информация о школе, в том числе основные документы:
  - лицензия с приложением (изображение);
  - свидетельство о государственной аккредитации;
  - Устав школы;
  - положение об органах самоуправления;
  - правила приема, перевода и отчисления обучающихся;
  - тексты иных значимых для общественности локальных нормативноправовых актов;
  - программа развития, образовательные программы школы;
  - локальные нормативно-правовые акты об организации дополнительных платных услуг;
  - отчетные аналитические материалы о деятельности школы (в т.ч. публичный отчет);
  - справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;
- материалы по организации учебного процесса;
- материалы о педагогических работников школы;
  - материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях,
  - архивы новостей;

- информация об обновлении содержания разделов сайта школы с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

- другая информация об уставной деятельности школы.

При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация: об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ).

2.6. Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте школы определяются приказом директора школы и является обязательным для работников, ответственных за информационное наполнение сайта школы.

2.7. При формировании структуры и содержания сайта школы ответственные лица за ведение сайта школы должны руководствоваться рекомендациями органов управления образования по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте школы**

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта школы.

3.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта школы в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта школы и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте школы;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта школы.

3.3. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте школы, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

3.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов на сайте школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

Информация, готовая для размещения на сайте школы, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта школы. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.6. Информационное наполнение и актуализация сайта школы осуществляется совместными усилиями директора, заместителей директора, методических объединений школы.

3.7. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ школы обновление соответствующих разделов сайта школы производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы**

4.1. Руководство организацией формирования структуры, оформления, содержания и обеспечение функционирования сайта школы возлагается приказом директора на ответственного за работу сайта.

4.2. Ответственность за техническое обеспечение функционирования сайта школы возлагается на соответствующих работников школы приказом директора.

4.3. Лицам, ответственным за работу сайта вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта школы от несанкционированного доступа;
- сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии требованиям настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049264

Владелец Довгая Любовь Васильевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024