

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет школы
Протокол № 01
от «30» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 25»
Л.В. Довгая
Приказ № 343
от «03» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Педагогическом Совете»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Школа № 25»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет создается во всех общеобразовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, библиотекарь. Врач, прикрепленный к учреждению, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления общеобразовательного учреждения могут присутствовать в качестве приглашенных лиц с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для выполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование и широкое использование в образовательном процессе инновационных технологий;
- разработка содержания работы по общей научно-методической теме общеобразовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- обязательными являются два заседания педсовета научно-практической направленности, касающиеся учебной деятельности, и одно заседание, посвящённое воспитательной тематике.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной работы, взаимодействия школы с научными организациями;
- принимает решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам и курсам);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске к ГИА и выпуске обучающихся 9-ых и 11-ых классов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующие классы;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом школы, с последующим оповещением в трехдневный срок соответствующего отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, объединениям по профессии;
- принимать планы работы школы, планировать тематику и сроки своих заседаний.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы, оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту. Срок хранения 25 лет.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Довгая Любовь Васильевна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023